



## PROTOCOLO DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

### PREVIO AL EXAMEN

- **Consulta la fecha de aplicación** de los exámenes extraordinarios en la página de la Secretaría de Servicios Escolares.
- **Asignación de folio y contraseña para exámenes extraordinarios del ciclo escolar 2020-2021 de la Licenciatura de Médico Cirujano**
  - Al inscribirse a un examen extraordinario la **Secretaría de Servicios Escolares** de la Facultad de Medicina te asignará el **folio y contraseña** con la cual tendrás acceso a la plataforma de aplicación del examen.
  - **NO COMPARTAS TU FOLIO Y CONTRASEÑA**
  - Es importante que cuentes con la **aplicación de Telegram** con la finalidad de recibir y enviar mensajes sobre el examen
  - Si tienes dudas, preguntas o comentarios, escribe al correo electrónico [uit@facmed.unam.mx](mailto:uit@facmed.unam.mx)
- **Cinco días previos a la fecha de aplicación de cada examen, se publicará:**
  - Hora y liga de la página web en la que se aplicará el examen
  - Los medios de comunicación disponibles para el apoyo académico y técnico por medio de los cuales se atenderán tus dudas, reportes de fallas y/o preguntas. Dichos medios se enlistan de manera detallada por departamentos e instancias disponibles para apoyarte:
    - Canal de *Telegram*
    - Correo electrónico de la Coordinación de Enseñanza
    - Correo electrónico del Coordinación de Evaluación
    - Correo electrónico de la o el Jefe del Departamento Académico
  - Estos medios estarán habilitados desde una hora antes del inicio de la aplicación del examen.

### EL DÍA DEL EXAMEN

- **Para presentar el examen es imprescindible contar con el folio y la contraseña asignados.**
- Cada estudiante entrará a la página web asignada para el examen 15 minutos antes de la hora programada para su inicio.

- El tiempo consignado para la aplicación de cada examen extraordinario incluirá 30 minutos adicionales.

## DURANTE EL EXAMEN

- Cada examen se realiza en la liga de la página web asignada por medio del Sistema Integral de Aplicación de Exámenes (SIAEX) de la Facultad de Medicina.
- Se recomienda no tocar con el cursor de la computadora ningún espacio fuera de la ventana de aplicación del examen. Hacerlo ocasionará que se cierre el sistema y te saque de la aplicación y que debas volver a iniciar sesión, continuando con el avance que ya tenías. Recuerda que el sistema SIAEX registra cada una de tus respuestas guardando tu avance.
- Para registrar tu respuesta a cada reactivo deberás oprimir el botón de “Enviar respuesta”. Podrás realizar cambios a tus respuestas las veces que lo desees siempre y cuando no hayas finalizado tu examen o se haya agotado el horario del examen.
- En el momento en que tú oprimes el botón de “Finalizar Examen”, ya no podrás realizar modificaciones al examen.
  - Si no oprimes el botón de “Finalizar examen”, de todos modos, el sistema guarda todas las respuestas registradas.
  - Para cada examen, el estudiante contará con el apoyo de personal de cada Departamento Académico, así como del área de soporte técnico.
- En caso de presentar algún problema durante el examen, seguir los siguientes pasos.
  - Es muy importante que reportes todas las incidencias que presentes.
  - Comunicarse con el personal del Departamento Académico o del área de soporte técnico por medio de las siguientes vías de comunicación. Los medios de comunicación disponibles para el apoyo académico y técnico que tendrás a tu alcance el día del examen incluyen los siguientes y se enlistan en el directorio de las instancias disponibles para apoyarlos.
    - *Telegram* por medio del canal **FacMedUNAMExamen**
    - Correo electrónico del Coordinador de Evaluación
    - Correo electrónico del Coordinador de Enseñanza
    - Correo electrónico del Jefe de Departamento Académico
    - El número de teléfono: 55 5623 2405 que sólo estará funcionando una hora antes, durante y una hora después del examen.
  - Te sugerimos no saturar las vías de comunicación enviando muchos mensajes o de manera repetida. Te daremos respuesta a la brevedad posible.
  - Si por falta de conectividad no puedes comunicarte inmediatamente, por favor hazlo a la brevedad posible para poder atender tu caso desde la Coordinación de Evaluación del Departamento Académico correspondiente.

- La solución a cualquier situación no considerada en las líneas anteriores y que pudiese afectarte, será resuelta por el Jefe de Departamento y el Coordinador de Evaluación que esté aplicando el examen.
- En caso de fallas técnicas durante la presentación de tu examen extraordinario, se reprogramará su aplicación y/o se adicionará tiempo para que puedas responderlo.

## **PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

- Los resultados del examen serán publicados 5 días hábiles después de la aplicación del examen.
- La realimentación del examen se podrá consultar en la página de la Secretaría de Servicios Escolares 5 días hábiles después de la aplicación.