



PROTOCOLO DE EXÁMENES DEPARTAMENTALES

PREVIO AL EXAMEN

- **Consulta la fecha de aplicación** de los exámenes departamentales para **primer año** en la página
<https://escolares.facmed.unam.mx/calendarios/mc/20202021/primerAnio.pdf?a=202008271206>
- **Consulta la fecha de aplicación** de los exámenes departamentales para segundo año en la página
<https://escolares.facmed.unam.mx/calendarios/mc/20202021/segundoAnio.pdf?a=202008271335>
- **Asignación de folio y contraseña para el ciclo escolar 2020-2021 de la Licenciatura de Médico Cirujano**
 - Para realizar tus exámenes durante el ciclo escolar 2020-2021 de la carrera de Médico Cirujano es indispensable que generes tu **FOLIO** y **CONTRASEÑA**. Quien no realice el proceso de asignación y verificación no podrá acceder a la plataforma en la que se presentan los exámenes departamentales. Recuerda que este proceso es individual, único e irrepetible.
 - El resguardo y buen uso de la información de acceso al sistema de exámenes es tu responsabilidad. Ten presente que este proceso solo se puede realizar una vez y revisarlo por una única ocasión. Te sugerimos que tomes nota de esta información y la guardes en un lugar seguro.
 - Las formas que tienes para obtener el folio y contraseña son:
 - Entra a la página <https://sistemas.facmed.unam.mx/registro/examen> O escribe en el canal de **Telegram FacMedUNAM** la palabra **/password** En ese mismo canal se te indicarán los pasos a seguir.
 - Una vez asignados el folio y la contraseña, recibirás una invitación por **Telegram** para verificar que tu folio y contraseña funcionan correctamente.
 - **NO COMPARTAS TU FOLIO Y CONTRASEÑA**
 - Si tienes dudas, preguntas o comentarios, escribe al correo electrónico uit@facmed.unam.mx
- **Cinco días previos a la fecha de aplicación de cada examen, se publicará:**

- Hora y liga de la página web en la que se aplicará el examen
- Los medios de comunicación disponibles para el apoyo académico y técnico por medio de los cuales se atenderán tus dudas, reportes de fallas y/o preguntas. Dichos medios se enlistan de manera detallada por departamentos e instancias disponibles para apoyarte, en el directorio al final del presente documento, e incluirá:
 - Canal de *Telegram*
 - Correo electrónico de la Coordinación de Enseñanza
 - Correo electrónico del Coordinación de Evaluación
 - Correo electrónico de la o el Jefe del Departamento Académico
- Estos medios estarán habilitados desde una hora antes del inicio de la aplicación del examen
- Te recordamos que la “Modificación a los Lineamientos para la Evaluación del Alumnado en la Primera Fase de la Licenciatura de Médico Cirujano para la Contingencia Sanitaria por Covid-19” la consultes en http://www.facmed.unam.mx/gaceta/gaceta/sep142k20/g_sep142k20.pdf#page=14

EL DÍA DEL EXAMEN

- El día de la aplicación de cada examen departamental, durante la contingencia, no habrá clases.
- **Para presentar el examen es imprescindible contar con el folio y la contraseña asignados.**
- Cada estudiante entrará a la página web asignada para el examen 15 minutos antes de la hora programada para su inicio.

DURANTE EL EXAMEN

- Cada examen se realiza en la liga de la página web asignada por medio del Sistema Integral de Aplicación de Exámenes (SIAEX) de la Facultad de Medicina.
- Se recomienda no tocar con el cursor de la computadora ningún espacio fuera de la ventana de aplicación del examen. Hacerlo ocasionará que se cierre el sistema y te saque de la aplicación y que debas volver a iniciar sesión, continuando con el avance que ya tenías. Recuerda que el sistema SIAEX registra cada una de tus respuestas guardando tu avance.
- Para registrar tu respuesta a cada reactivo deberás oprimir el botón de “Enviar respuesta”.
- En el momento en que tú oprimes el botón de “Finalizar Examen”, ya no podrás realizar modificaciones al examen.

- Si no oprimes el botón de “Finalizar examen”, de todos modos, el sistema guarda todas las respuestas registradas.
- Para cada examen, el estudiante contará con el apoyo de personal de cada Departamento Académico, así como del área de soporte técnico.
- En caso de presentar algún problema durante el examen, seguir los siguientes pasos.
 - Es muy importante que reportes todas las incidencias que presentes.
 - Comunicarse con el personal del Departamento Académico o del área de soporte técnico por medio de las siguientes vías de comunicación. Los medios de comunicación disponibles para el apoyo académico y técnico que tendrás a tu alcance el día del examen incluyen los siguientes y se enlistan al final de este Protocolo.
 - *Telegram* por medio del canal **FacMedUNAMExamen**
 - Correo electrónico del Coordinador de Evaluación
 - Correo electrónico del Coordinador de Enseñanza
 - Correo electrónico del Jefe de Departamento Académico
 - El número de teléfono: 55 5623 2405 que sólo estará funcionando una hora antes, durante y una hora después del examen.
 - Te sugerimos no saturar las vías de comunicación enviando muchos mensajes o de manera repetida. Te daremos respuesta a la brevedad posible.
 - Si por falta de conectividad no puedes comunicarte inmediatamente, por favor hazlo a la brevedad posible para poder atender tu caso desde la Coordinación de Evaluación del Departamento Académico correspondiente.
 - La solución a cualquier situación no considerada en las líneas anteriores y que pudiese afectarte, será resuelta por el Jefe de Departamento y el Coordinador de Evaluación que esté aplicando el examen.
 - En caso de fallas técnicas durante la presentación de tu examen, se reprogramará su aplicación y/o se adicionará tiempo para que puedas responderlo. Ninguna falla técnica que reporte un estudiante se podrá tomar como causa para mandarlo a examen final.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

- Los resultados del examen serán publicados 5 días hábiles después de la aplicación del examen.
- La realimentación del examen se podrá consultar en la página de la Secretaría de Servicios Escolares 5 días hábiles después de la aplicación.