**Facultad de Medicina**

**Secretaría General**

**Programa Institucional de Tutorías**

**Plan de Acción Tutorial**

La acción tutorial es el soporte de la fase operativa del Programa Institucional de Tutorías. La planificación corre a cargo de los tutores.

El Plan de Acción Tutorial (PAT) se compone de una parte programada de reuniones y actividades entre tutor y estudiantes, con unos objetivos y contenidos previamente establecidos (Rodríguez Espinar, 2008).

**Objetivos:**

* Propiciar la integración del alumno al ambiente universitario.
* Motivar que el alumno planifique su trayectoria formativa de acuerdo con su vocación, intereses y capacidades.
* Incentivar al alumno para mantener un ritmo de estudio apropiado y mejorar continuamente su desempeño académico.
* Orientar al alumno respecto a las actividades y recursos que ofrece la Universidad para propiciar su formación integral.
* Identificar necesidades de orientación en los ámbitos educativo, personal y social que afecten el desempeño académico del alumno.
* Canalizar de manera oportuna a las instancias correspondientes a los alumnos que presenten dificultades más allá.

**Datos del alumno**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grupo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Datos del Tutor**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Contrato de aprendizaje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Necesidades** | **Objetivos** | **Actividades por realizar** | **Recursos** | **Resultados** |
|  |  |  |  |  |

Guía de actividades del Plan de Acción Tutorial

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **Actividades** |
| **Presentación del Programa de tutorías** | * Explicar al alumno en qué consiste el Programa * Exponer expectativas de tutor y alumno * Objetivos de la Tutoría   <http://www.facmed.unam.mx/marco/index.php?dir_ver=100> |
|  |  |
| **Entrevista** | * Llenado de la ficha del estudiante y establecer un contacto más directo con cada uno de ellos * Explicar el funcionamiento de la tutoría; calendario de reuniones, horario, etc.   (Archivo cédula) |
|  |  |
| **La UNAM y la Facultad de Medicina como espacios de desarrollo profesional y humano** | * Concientizar al alumno sobre su pertenencia al entorno universitario * Normas institucionales (derechos y obligaciones) * Plan de estudios   <http://www.facmed.unam.mx/marco/index.php?dir_ver=16>   * Trámites administrativos   <http://www.facmed.unam.mx/marco/index.php?dir_ver=92>   * Acceso a los servicios de apoyo   <http://www.facmed.unam.mx/marco/index.php?dir_ver=63>   * Programas complementarios a la formación profesional * Oferta de actividades extracurriculares   <http://www.alumno.unam.mx/> |
|  |  |
| **Antecedentes académicos en el nivel previo y resultados de examen diagnóstico** | * Analizar con el alumno los antecedentes académicos y los resultados del examen diagnóstico con la finalidad de identificar deficientes conocimientos básicos en la disciplina. * [www.exdiag.dgee.unam.mx](http://www.exdiag.dgee.unam.mx) |
|  |  |
| **Condiciones y hábitos de estudio** | * Reconocer fortalezas y debilidades como alumno * Concientizar al alumno sobre la importancia de la nutrición y el ejercicio para un buen desarrollo académico * Evaluar en conjunto con el tutor su proceso de adaptación a la facultad (alumno-profesor, alumno-alumno, alumno-institución) * Motivar al alumno para identificar y acondicionar un espacio con recursos adecuados para su trabajo académico * Concientizar al alumno de la importancia de planificar el  tiempo de estudio en el que se comprenda los contenidos de las distintas asignaturas, repartidos convenientemente. * Realizar con el alumno el horario de todas sus actividades diarias, que le ayuden a crear un hábito de estudio y que le permita no perder tiempo * Organización de apuntes, archivos electrónicos * Descanso adecuado |
|  |  |
| **Habilidades como estudiante** | * Analizar con el alumno ¿Cuáles son las habilidades de un buen estudiante?   Planear y concretar actividades diarias  Lectura previa de clases que permita identificar las aportaciones relevantes  Participación crítica en clase  Trabajo colaborativo |
|  |  |
| **Estrategias de aprendizaje** | * Motivar al alumno para aprovechar al máximo el tiempo y esfuerzo para que su aprendizaje sea significativo durante las clases, dentro y fuera de las aulas. * Preparar una clase con su participación activa ( se puede dividir en tres momentos: antes, durante y después) * Antes: ***¿Para qué?***   Activar conocimientos previos (revisar sobre el tema a abordar e identificar lo que se desconoce)  Saber de lo que se va a tratar (conocer programas académicos)  Recuperar información de las consultas realizadas mediante la síntesis de la información   * Durante: ***¿Cómo?***   Tomar apuntes  Hacer supernotas   * Después: ***¿Qué?***   Lluvia de Ideas, nemotecnias  Mapas conceptuales y mentales  Resúmenes, esquemas  Autoevaluación |
|  |  |
| **Proyecto de vida y carrera** | * Elaborar objetivos y acciones qué el estudiante quiere lograr*.* * Fomentar en el alumno una actitud de responsabilidad y compromiso * Evaluar con el alumno su desempeño académico, social y cultural de acuerdo a las metas establecidas * Fijar metas a corto, mediano y largo plazo. * Analizar periódicamente sus avances y metas cumplidas * Concientizar al alumno sobre el papel que va a desempeñar como futuro médico. * Búsqueda de redes de apoyo para facilitar su trabajo académico |
|  |  |
| **Detección de problemáticas académicas** | * Abordar con su tutor las materias donde ha presentado mayor dificultad para planear estrategias de apoyo * Establecer prioridades en el plan de acción |
|  |  |
| **Otras necesidades** |  |

**Despliegue de la acción tutorial**

|  |  |
| --- | --- |
| **Calendario de las reuniones** | **Objetivo de las reuniones** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Calendario de las reuniones** | **Objetivo de las reuniones** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Programa Institucional de Tutorías**

**Edif. B 1º piso**

**Teléfono: 56232152**

**Correo: beatrizh@unam.mx**