

- **Otros Estímulos Académicos**

Como ya se señaló, recibieron el Estímulo a la Productividad y al Rendimiento del Personal Académico de Asignatura (PEPASIG) 901 profesores y el Estímulo del Programa de Fomento a la Docencia para Profesores e Investigadores de Carrera (FOMDOC) 200 profesores.

- **Procesos Electorales**

Durante 2005, se realizaron tres elecciones para elegir representantes de los tutores de la Facultad de Medicina, ante tres comités académicos de posgrado, todos ellos para el período 2005-2007.

XI. Gestión administrativa

Los trabajos, proyectos y acciones efectuadas por el área administrativa en el 2005, tuvieron como objetivo avanzar en la configuración de un sistema administrativo integral al servicio de la vida académica, eficiente, eficaz, capaz de articular y transparentar el uso de los recursos, para responder a las necesidades con la velocidad requerida y capaz de contribuir sustantivamente con los procesos de planeación y toma de decisiones.

El presupuesto de la Facultad se ha manejado con absoluta transparencia, responsabilidad y optimización de los recursos.

El manejo del presupuesto de la Facultad se ha orientado por las políticas de absoluta transparencia, rendición de cuentas, manejo responsable, optimización en el uso de los recursos y apego a la legislación vigente.

- **Presupuesto**

En 2005 el presupuesto asignado a la Facultad fue de 693.7 millones de pesos, lo que significó un incremento de 81.9 millones, equivalente al 13 por ciento, con respecto al otorgado en 2004. Durante el año se tuvo un incremento de 18.8 millones (10.6 a proyectos y 3.0 millones para apoyo presupuestal a partidas de operación directa y 5.2 millones aplicados en partidas centralizadas), ejerciéndose prácticamente el 99 por ciento del mismo (cuadro 17)

Del presupuesto asignado en 2005, se ejerció el 98.6%

El recurso presupuestal en partidas de operación directa de los grupos 200, 400 y 500 fue de 32.4 millones de pesos, con un aumento de 5.5 millones respecto al ejercicio en 2004.

Este año se asignaron 13.1 millones a los departamentos desconcentrados, apoyando los programas y servicios que demanda la docencia por 6.6 millones y a la investigación por 6.5 millones, con lo que se benefició a 187 investigadores (cuadro 18). Los 19.3 millones restantes, se ejercieron principalmente en la compra de libros, equipamiento, trabajos de remodelación y mantenimiento de las instalaciones.

Se asignaron 6.5 millones a 187 investigadores para apoyar programas de investigación.

Ingresos extraordinarios

En cuanto a la captación de ingresos extraordinarios, este año se logró incrementar un 39.8 por ciento la captación, al pasar de 36.7 millones en 2004, a 60.9 millones en 2005. Cabe destacar que el incremento significativo en este año se debe principalmente a que la administración de la Unidad del Pet-Ciclotrón se transfirió a esta dependencia a partir del mes de abril del año en curso. También en este año se recibió un donativo de 4.9 millones de pesos por parte del Grupo Modelo, para el proyecto de investigación *La identificación temprana y el tratamiento oportuno de bebedores excesivos en la población estudiantil de la UNAM* (cuadro 19)

La captación de ingresos extraordinarios en 2005, tuvo un incremento de 39.8%

• Transparencia y rendición de cuentas

- ◆ En cumplimiento al Acuerdo de Transparencia y Acceso a la Información en la UNAM y al Plan de Desarrollo de la Facultad de Medicina, se informó trimestralmente en la página electrónica de la Facultad sobre el ejercicio del presupuesto.
- ◆ En cumplimiento al Programa de Racionalidad y Austeridad Presupuestaria, se llevaron al cabo acciones en: control del equipo de fotocopiado, límite máximo en gastos con teléfonos celulares, control de líneas telefónicas directas y reciclado de papel.

En apego al Plan de Desarrollo de la Facultad de Medicina, en 2005 se implementaron o fortalecieron cinco sistemas automatizados, para promover una administración eficiente y transparente:

- ◆ El Sistema Integral de Ingresos Extraordinarios (SIIE).
- ◆ La incorporación al portal de la Tienda Electrónica de la UNAM.
- ◆ El Sistema Integral de Personal (SIP), el cual facilita y agiliza los procedimientos. Busca mejorar la respuesta a los trámites del personal con la finalidad de atender oportunamente las necesidades de servicio y disminuir los tiempos de respuesta y la cobertura de plazas vacantes.



Página de la tienda electrónica de la Facultad

- ♦ El sistema para el control de entradas y salidas de mercancía del almacén central. Esto ha permitido mejorar el control interno en el suministro de materiales, obtener mejores condiciones de compra, mejorar la rotación y asignación de materiales, así como contar con información oportuna para la toma de decisiones.
- ♦ Se desarrolló el programa de Inventarios no Capitalizables, cuyo costo oscila entre los 50 y 99 salarios mínimos vigentes en el DF, optimizando los resultados materiales y humanos, reduciendo significativamente la cantidad de documentos y asegurando un control preciso en el manejo de información clara y oportuna para la toma de decisiones.

• **Administración de Personal**

En cuanto a la administración del personal, en 2005 se contó con la participación de 1,190 trabajadores administrativos de base, confianza y funcionarios.

En la Facultad laboran 1,190 trabajadores administrativos de base, confianza y funcionarios.

Acciones:

- ♦ Se involucró a los administradores de la Facultad para que promovieran la capacitación a través de los programas institucionales e internos de la Facultad
- ♦ Se establecieron programas de homogenización de percepciones en las diferentes categorías del personal de confianza, ajustando las nuevas plazas y reclasificaciones a las categorías existentes de acuerdo a las cargas de trabajo y responsabilidades.
- ♦ Se cuenta con el organigrama de la Facultad validado por la Dirección General de Presupuesto, el cual refleja con precisión la estructura actual de la Facultad.

• **Optimización del personal administrativo**

Con relación al establecimiento de un programa integral para modernizar y optimizar la administración del personal:

- ♦ Se entregó copia de la plantilla a cada administrador con la finalidad de identificar diferencias y detectar plazas vacantes para su cobertura.
- ♦ Se incorporaron 22 trabajadores de nuevo ingreso, se llevaron al cabo 43 promociones, se comisionaron a la Facultad once oficinistas de Servicios Escolares de la Dirección General de Administración Escolar, seis Oficiales de Transportes y seis vigilantes de la Dirección General de Servicios a la Comunidad.



Trabajadores de base en labores de mantenimiento

- ♦ Cada cuatrimestre se llevó al cabo la evaluación del personal administrativo de base y confianza a través de los programas de “Calidad y Eficiencia” y “Estímulos al Desempeño” con el objetivo de estimular al trabajador en el mejor desempeño de sus actividades laborales.
- ♦ El área central llevó al cabo una auditoria para verificar el cumplimiento de lo establecido en los estatutos del personal académico y administrativo, de los contratos colectivos de trabajo y de los reglamentos internos, respecto a la autorización de licencias, comisiones y años sabáticos.
- ♦ Se llevaron al cabo 21 reuniones con los delegados sindicales de Facultad de Medicina, Palacio de Medicina y Hospital General.
- ♦ Se realizó la entrega de 93 medallas como reconocimiento a la antigüedad del personal administrativo de base, confianza y funcionarios, que cumplieron 25, 28, 30, 35, 40 y 45 años de servicio.

En 2005 se reconoció la antigüedad laboral de 98 trabajadores de base, confianza y funcionarios.

La Facultad continúa brindando su apoyo para la capacitación de sus trabajadores, en atención a las solicitudes de los delegados sindicales en las reuniones de trabajo y convencidos de que este es el mecanismo fundamental para lograr la productividad, el compromiso y la permanencia de sus trabajadores en beneficio de la institución.

- ♦ Se inscribieron 416 trabajadores a los cursos de capacitación, los más solicitados fueron: cómputo con el 27.9 por ciento, promoción con el 28.4 por ciento, desarrollo humano con el 26.2 por ciento y actualización con el 17.5 por ciento.

• **Equipamiento e Infraestructura**

▪ **Apoyo a la Docencia**

En este año se contó con recursos económicos que se destinaron a la dotación de equipo de apoyo a la docencia e investigación, recibieron este beneficio los departamentos de: Microbiología y Parasitología, Biología Celular y Tisular, Bioquímica, Cirugía, Embriología, Fisiología, Anatomía, Salud Pública, Farmacología y el Centro de Enseñanza y Certificación de Aptitudes Médicas (CECAM). Se adquirieron siete simuladores, 172 microscopios, 54 computadoras, siete modelos anatómicos, 32 vídeo proyectores, dos espectrofotómetros, diez cámaras de electroforesis, dos lámparas de quirófano, un autoclave, una bomba de vacío y dos mesas de operación.



Microscopios Biología Celular

▪ **Equipo de Cómputo**

Se llevó al cabo el programa anual de adquisición de equipo de cómputo a través de la Dirección General de Proveeduría y se mantuvo actualizado el inventario físico para conocer las existencias y la tecnología de cada una de las áreas que integran la Facultad:

En 2005 se entregaron 205 equipos de cómputo.

- ◆ Este año se adquirieron y entregaron 150 computadoras de escritorio, 25 lap tops y 30 impresoras. De esta forma, el equipamiento de la Facultad es de 1,635 computadoras, 25 servidores, 565 impresoras y 175 equipos periféricos.
- En apoyo a los alumnos, profesores y trabajadores, a partir del 2 de febrero de 2004 se puso en funcionamiento el Centro de Medios, cuyo principal objetivo es proporcionar equipo audiovisual y de cómputo, para apoyar la docencia dentro de la Facultad. En 2005 se dispuso de 54 equipos. Con el mismo, en el año que se reporta se realizaron 14,000 préstamos de equipo, que acumulados a los 8,451 de 2004, hacen un total de 22,451 préstamos.

Se realizaron 14,000 préstamos en el centro de medios.

• **Rehabilitación y Mantenimiento**

Respecto al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, se tiene contratado todo lo relacionado con el aire acondicionado, equipo de ultra congelación, fotocopiadoras, equipos de investigación y plantas de emergencia; el equipo de oficina y de cómputo se atiende a través del área de soporte técnico de la Secretaría Administrativa y cualquier reparación se realiza por evento, lo que ha originado ahorros importantes durante los últimos dos años.

En 2004 se presentó el “proyecto para la reestructuración de la red de voz y datos de la Facultad”, el cual fue aprobado, llevándose al cabo durante 2005 las siguientes acciones:

- ◆ Un análisis detallado de la situación actual de toda la red. Al respecto se identificaron puntos críticos y se llevó a efecto un levantamiento de los requerimientos de cada piso y edificio, con el fin de proponer las alternativas de solución más apropiadas para estar a la vanguardia con tecnología de punta.
- ◆ Se presentó ante el Comité de Cómputo y Telecomunicaciones la propuesta global, por un monto aproximado de 3.8 millones de pesos, la cual consiste en actualizar los equipos del centro de telecomunicaciones bajo normas internacionales, control de acceso electrónico, así como actualizar los equipos y cableados



Ciclotrón

que llegan a cada uno de los edificios de la Facultad, incorporando “switches” y fibra óptica, lo que permitirá tener una velocidad interna de 100/1000Mbps. De esta manera estaremos preparados tecnológicamente para cualquier incremento de velocidad externa por parte de Red UNAM.

- ♦ En Octubre de 2005 se envió a la Dirección General de Obras y Conservación toda la documentación necesaria para llevar al cabo la licitación del proyecto correspondiente, el cual fue presentado ante el Comité de Cómputo y Telecomunicaciones y aprobado por el mismo.
- ♦ Con respecto al mantenimiento, limpieza y vigilancia de todas las áreas de la Facultad, en 2005 se continuó con la estrategia de mantener las instalaciones en óptimas condiciones de funcionamiento, imagen y limpieza, haciendo de nuestras instalaciones un espacio digno para el trabajo cotidiano, la docencia y la investigación.

Se recibieron 1,422 solicitudes de servicios generales por parte de todas las áreas de la Facultad, de las cuales se atendió el 95 por ciento.

- ♦ La limpieza de todas las áreas comunes de la Facultad se realiza con 24 trabajadores de intendencia que laboran de lunes a viernes, de los cuales 17 trabajan en el turno matutino y siete en el vespertino, supervisados por cinco jefes de servicio.
- ♦ Se ha continuado con la estrategia de remodelar y dignificar diversas áreas de la Facultad. Para ello se cuenta con el apoyo del personal de la Facultad y de la Dirección General de Obras y Conservación de la Universidad.
- ♦ Durante 2005 se remodelaron y equiparon dos aulas y un auditorio en el Hospital Xoco y en el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias; dos aulas en el Hospital Ignacio Zaragoza y un aula de cómputo en el Hospital López Mateos.
- ♦ Este año se iniciaron y concluyeron 65 obras de remodelación y equipamiento, destaca entre ellas el Centro de Enseñanza y Certificación de Aptitudes Médicas (CECAM)
- ♦ Se mantiene con Fundación UNAM el proyecto financiero “Adopta un Aula”, dirigido a conseguir recursos externos para remodelar las aulas de la Facultad y de las sedes hospitalarias. Como resultado se obtuvo la aportación de cuatro Instituciones: Consejo Mexicano de Certificación en Medicina Familiar, A.C., Sociedad Mexicana de Urología, A.C., Sociedad Mexicana de Oftalmología, S.C. y Hospital Santa Fe, S.A. de C.V.



Trabajos de remodelación en auditorio del Hospital Xoco



Aula A-202 remodelada



Laboratorio de microbiología reacondicionado

- ◆ En 2005 se llevó al cabo en la Facultad, un análisis integral de todas las instalaciones de uso común (aulas, laboratorios, auditorios, sanitarios y oficinas) para mantener un adecuado control de su estado físico y equipamiento que permita su conservación.
- ◆ Se continuó la campaña de concientización para la adecuada utilización de los estacionamientos de la Facultad, brindando a toda la comunidad alternativas de espacio en el Estadio Olímpico Universitario con diversas posibilidades de transporte, con el fin de desahogar la utilización del estacionamiento de académicos.
- ◆ Se reforzó la campaña “Por UNAMambiente sin basura” dirigido a toda la comunidad, con el fin de lograr la separación de los residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos.



Campaña
“Por UNAMambiente sin basura”

- **Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2000**

- ◆ En mayo de 2005, se dio inició al proyecto de Certificación Administrativa en la UNAM, encaminado a la implantación de un Sistema de Gestión de Calidad certificado bajo la Norma ISO 9001:2000 por el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, con el objeto de llevar al cabo una ágil, mejor y transparente operación en los procesos administrativos, en las áreas de Servicios Generales, Personal, Bienes y Suministros y Presupuesto.
- ◆ Durante el mes de septiembre se realizó una pre-auditoria de la calidad por auditores internos, como parte de la preparación y medición de la implantación del Sistema de Gestión de la Calidad.
- ◆ El 23 de noviembre, se realizó el plan de auditoria para la certificación en Secretarías y Unidades Administrativas, aprobando satisfactoriamente el proceso, con lo cual la UNAM, con la participación de todas sus entidades y dependencias, logró la certificación ISO 9001:2000

Se implementó el Sistema de Gestión de Calidad para lograr la certificación ISO 9001:2000